

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE**  
**Regione Sardegna**  
**AZIENDA SANITARIA DI NUORO**

**AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 75 del 21.01.2014 esecutiva, ai sensi di legge, è indetto pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 10 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE .**

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001, N. 220, al D.Lgs. 30/12/1992 , n. 502 e s.m.i., al D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., alla Legge 15/05/1997, n. 127 e s.m.i., nonché dalle norme di cui al C.C.N.L. del Personale del S.S.N.

**RISERVE DI POSTI**

La presente procedura prevede l'applicazione della riserva di posti in favore dei disabili di cui alla Legge 68/99, del personale interno ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 165/2001 nonché di quella in favore dei volontari delle tre FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

Le riserve dei posti di cui sopra non potranno comunque essere superiori al 50% dei posti totali messi a concorso.

Coloro che intendono avvalersi delle riserve sopra citate devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva pena la decadenza di tale beneficio.

Nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire le riserve indicate, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Per l'ammissione al Concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, prescritti dal DPR 27/03/2001, n. 220:

<b>REQUISITI GENERALI</b>
---------------------------

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, secondo le disposizione di cui alla L. 97/2013

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;  
possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando.
3. Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

6. Età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;

#### **REQUISITI SPECIFICI (art. 30 D.P.R. 221/2001)**

Diploma di laurea di 1° livello di Infermiere (SNT/1- classe delle lauree in Professioni sanitarie infermieristiche );

Diploma universitario Scienze Infermieristiche – Legge 11/11/1990, n. 341;

Diploma Universitario, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 Dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Iscrizione all'albo professionale I.P.A.S.V.I.; l'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro e presentata o spedita con le modalità e nei termini successivamente indicati.

Al fine di una corretta redazione della domanda si consiglia di seguire scrupolosamente il fac-simile dell'allegato 1), domanda di partecipazione al concorso.

I candidati, nella domanda, dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) gli ulteriori requisiti di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere firmata in calce, in originale, senza autentica ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito specifico, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare copia o le dichiarazioni sostitutive di certificazione, che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, modificato con Legge n. 183/2011:

- certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- un elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
  - un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto ai sensi del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);  
eventuali pubblicazioni in copia semplice con la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.
  - fotocopia, fronte retro, non autenticata, di valido documento di riconoscimento;-  
documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenze e a preferenze nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487.

In alternativa alla produzione cartacea, i candidati possono avvalersi della possibilità di allegare alla domanda di partecipazione la propria produzione scientifica su supporto informatico (cd, pen-drive) con contestuale elenco cartaceo di quanto contenuto sul supporto informatico stesso e la relativa dichiarazione di conformità all'originale della produzione scientifica ivi indicata;

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000, modificato dalla L. 183/2011:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. dati anagrafici e di residenza, cittadinanza, godimento dei diritti politici stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect. – da rendersi nell'ambito del fac-simile di domanda allegato);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione di un attestato di formazione, (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

**Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte secondo le formule riportate sui rispettivi fac-simile allegati, devono essere tassativamente sottoscritte e corredate di copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante (da allegarsi una sola volta).**

**Relativamente agli eventuali documenti allegati, si precisa inoltre quanto segue:**

1. Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
2. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa alla copia del certificato di servizio), deve contenere:
  - a. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
  - b. la natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale, collaborazione, consulenza, ect.);
  - c. l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza;
  - d. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione dell'impegno orario settimanale, ect.);
  - e. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno);
  - f. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ect.);
  - g. la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni, ect.);
  - h. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
3. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, o comunque non riconducibili a rapporti di lavoro dipendente, deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale.
4. Le pubblicazioni devono essere presentate in copia edite a stampa.
5. Il candidato può comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti per l'ammissione alla selezione con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, fatti e qualità personali previsti dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.
6. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
7. Ove il candidato alleggi documenti e titoli non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione (di cui al punto A - domanda), essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle pubblicazioni.
8. Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
9. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.
10. I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati. Non verranno altresì presi in considerazione quelli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema FAC SIMILE di domanda allegato, datata e firmata, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro**, al seguente indirizzo: **Via Demurtas, 1 - 08100 – Nuoro**.

Le domande di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, entro E NON OLTRE IL 5 MAGGIO 2014. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata entro la data di scadenza del concorso;
- Le istanze di partecipazione, pertanto, si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. entro il termine sopra indicato. A tal fine, fa fede il timbro data dell'ufficio postale accettante.
- Le domande potranno altresì essere presentate, negli orari d'ufficio, direttamente, presso il Servizio Protocollo dell'Azienda medesima in Via Demurtas n. 1 – Nuoro.
- Con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:  
protocollo@pec.aslnu.it - **tramite la propria personale casella PEC.**

Anche la domanda inviata con PEC deve essere firmata con uno dei seguenti metodi:

- Sottoscrizione effettuata tramite firma digitale;
- Sottoscrizione effettuata mediante carta d'identità elettronica o altri sistemi informatici previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 82/2005).

L'Azienda, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI (prove d'esame)**

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del Concorso, l'Azienda, in relazione al numero di domande pervenute, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva in conformità a quanto disposto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. 27.03.20001, n. 220.

I Candidati saranno convocati attraverso la pubblicazione del diario d'esame, con l'indicazione della data e sede della prova Preselettiva e della prova scritta, almeno quindici giorni prima, della data dello svolgimento delle stesse, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", ai sensi dell'art. 7, capo II°, del DPR 220/2001, nonché, sul sito Ufficiale dell'Azienda – [www.aslnuoro.it](http://www.aslnuoro.it).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In caso di numero esiguo di partecipanti, la convocazione dei candidati ammessi alla partecipazione al concorso sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

**La prova preselettiva** consisterà in un test a risposta multipla, in materie oggetto del Concorso, contenute in apposito questionario che verrà estratto tra una terna a tal fine predisposta.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 500 candidati iscritti nella graduatoria predetta, nonché tutti coloro che abbiano conseguito un punteggio complessivo pari a quello del candidato inserito al 500° posto della graduatoria stessa.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato, sul sito Aziendale [www.aslnuoro.it](http://www.aslnuoro.it) unitamente all'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso.

#### **PROVE D' ESAME**

Le prove d'esame, ai sensi degli artt. 7 e 43 del DPR n. 220/01 sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** Vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione infermieristica. La prova scritta, a giudizio della Commissione esaminatrice, può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su temi inerenti lo specifico professionale.

**PROVA PRATICA:** consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella dimostrazione di sapere gestire un'evenienza relativa alla qualifica professionale richiesta;

**PROVA ORALE:** vertente su temi inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, nonché su elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta preventivamente dal candidato tra l'inglese e il francese.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del DPR 483/1997, le prove concorsuali non verranno effettuate nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni e nelle ore stabilite, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna prova, ai sensi dell'art. 14 del DPR 27.03.2001, n. 220, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa nei seguenti termini numerici:

21/30 (ventuno trentesimi) nella prova scritta;  
14/20 (quattordici ventesimi) nella prova pratica;  
14/20 (quattordici ventesimi) nella prova orale:

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

15 punti titoli di carriera;  
3 punti titoli accademici e di studio;  
3 punti pubblicazioni e titoli scientifici;  
9 punti curriculum formativo e professionale.

I titoli valutabili e i criteri di valutazione sono indicati dall'art. 11 del D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

## **NORMATIVA GENERALE**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs n. 165 del 30/3/2001, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/03/2001, n. 220, nonché dall'art. 35, comma 3, lettera e), del DLgs 165/01 in materia di incompatibilità.

## **GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEI VINCITORI**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, per i titoli e per singole prove di esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze e precedenza di legge.

All'approvazione della graduatoria generale dei candidati idonei provvederà, ai sensi degli articoli 17 e 18 del DPR 220/01, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace, il Direttore Generale.

La graduatoria di merito verrà pubblicata nel I Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna e nel sito Aziendale e tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo della durata di tre anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà altresì utilizzata, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

## **RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

## **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione, autocertificazioni, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, dei seguenti documenti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e le autocertificazioni necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CC.NN.LL. Area Comparto Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLgs 165/01, dalla Legge 662/96 e dall'art. 72 della Legge 448/98.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del C.C.N.L. dell'area Comparto.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Verrà applicata la riserva prevista dalla normativa vigente a favore dei militari Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del DLgs n. 66 del 15/3/2010).

E' fatta salva, inoltre, la riserva agli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del DPR 487/94. I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.vo 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al avviso.

Questa Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione sia attraverso modalità manuali sia attraverso modalità informatizzate, e che titolare degli stessi è l'Azienda Sanitaria di Nuoro.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

#### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al D.P.R. 220/01.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale della Azienda Sanitaria di Nuoro (Via Demurtas, 2 - Nuoro) nelle ore di ufficio. Copia integrale del presente avviso sarà disponibile sul sito ufficiale dell'Azienda: [www.aslnuoro.it](http://www.aslnuoro.it), dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Antonio Maria Soru

=====  
IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO NEL BURAS N. 12 DEL 13.03.2014 E PER  
ESTRATTO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA N. 27 DEL 04.04.2014 **CON**  
**SCADENZA 05.03.2014**  
=====



Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA USL N. 3 DI NUORO  
Via Demurtas, 1  
08100 – NUORO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_) il  
\_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_(Prov. \_\_) Via \_\_\_\_\_ (c. a. p.  
\_\_\_\_\_) n. tel. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami,  
per l'assunzione di n. \_\_\_\_\_ Collaboratore Professionale Sanitario INFERMIERE –

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere cittadino italiano o equivalente o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. di essere in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
3. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (1)\_\_\_\_\_;
5. di non aver mai riportato condanne penali, né di aver procedimenti penali in corso (2);
6. per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. di essere iscritto nell'albo professionale di \_\_\_\_\_
9. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (3)  
\_\_\_\_\_;
10. di scegliere al fine del sostenimento della prova orale la lingua:  

INGLESE	FRANCESE
---------	----------
11. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (4).
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;
13. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni: \_\_\_\_\_;
14. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (4).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: (comune) \_\_\_\_\_ (via)  
\_\_\_\_\_ (c. a. p.) \_\_\_\_\_ (tel.) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA (non autenticata ai sensi della L. 127/97)**

(1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;

(2) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dall'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziario;

(3) sì o no; in caso affermativo precisare la qualifica rivestita nella Amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e la cause di risoluzione di tali rapporti di lavoro;

4) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.

fac-simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(ARTT. 19, 38, comma 3 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(da utilizzarsi per tutti gli stati, fatti e qualità personali non previsti dall'art. 46 DPR 445/2000, esempio: attività di servizio...)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome ) ( Nome )  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
( Luogo ) ( Prov. )  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
( Luogo ) ( Prov ) ( indirizzo )

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000 ).

DICHIARA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28.12.2000/445)

fac-simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(ARTT. 19, 38, comma 3 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(conformità' all'originale di copia di atto o documento - es. pubblicazioni, attestati...)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (Cognome ) \_\_\_\_\_ ( Nome )  
\_\_\_\_\_ ( Luogo ) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( Prov. )

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( Luogo ) \_\_\_\_\_ ( Prov ) \_\_\_\_\_ ( indirizzo )

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000 ).

DICHIARA

Di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sottoelencati e allegati alla domanda di selezione sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso le persone fisiche o giuridiche sotto elencate (indicare per ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede gli originali)

DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICAZIONE POSSESSORE
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28.12.2000/445)